

苏州大学 2014 级研究生报到须知

一、报到时间

2014 年 9 月 15 日 6:30—21:30

二、报到地点

苏州大学东校区广场各学院（学部、中心）新生报到处（苏州市东环路 50 号）

三、报到程序：

- 1、新生先到集中刷卡点刷“苏大通卡”，打印报到单或扫描“苏大通卡”上的二维码获取报到确认短信。
- 2、新生到各学院（学部、中心）报到进行资格复审并领取相应入学材料。

新生提交的材料：

- (1) 录取通知书；
 - (2) 审核毕业证书
硕士：审核毕业证书原件和复印件（2014 届本科毕业生没有取得本科毕业证书一律不予报到，并取消录取资格）
博士：审核硕士学位证书原件和复印件（2014 届硕士毕业研究生需取得硕士毕业证书或学位证书，否则一律不予报到，并取消录取资格）；
 - (3) 身份证原件和复印件（身份证需正反复印）；
 - (4) 照片（准备 6 张 1 寸近照备用）；
 - (5) 研究生党员调转组织关系；请上网查看：<http://yjs.suda.edu.cn/html/25/12510.html>
- 3、非在职研究生凭录取通知书自愿到当地派出所调转户口关系，迁移户口的同学报到时将户口迁移证交到学院（学部）新生报到处（迁移地址：江苏省苏州市十梓街 1 号苏州大学）。
 - 4、由学院（学部）接待人员陪同前往宿舍安排住宿，被褥及生活用品等由学生自带或到学校后自己购买。

四、注意事项：

- 1、9 月 15 日我校在火车站（苏州站、苏州北站）、汽车北站、汽车南站设有新生接待站（接站时间：火车站 6:30—21:30，汽车站 7:00—18:00）。
- 2、研究生按学校规定缴纳学费，住宿生的住宿费按学校统一安排登记的住房标准收取。随录取通知书寄一张用于缴费银行卡，新生向学校所发银行卡上存入学费、住宿费、体检费。根据《江苏省物价局、江苏省财政厅、江苏省教育厅关于加强研究生教育收费管理及有关问题的通知》的文件精神，今年所有新入学研究生均需缴纳培养费，具体标准尚需江苏省物价局核准，目前正在备案中，具体收费标准于 8 月 15 日后上苏大财务处网站（<http://cwc.suda.edu.cn/>）查询，银行卡上预存费用一览表如下：

收费项目		学费收费标准（元/生年）	住宿费（元/生年）	体检费（元/次）	合计（元/生） （预存金额）	备注
全日制	学术型					
	硕士	≤8000	1500	20	9520	
	博士	≤10000	1500	20	11520	
	专业型					
	硕士	≤10000	1500	20	11520	除 MBA、MPA、艺术硕士、会计硕士、金融硕士（仅限金融工程研究中心）
	MBA	26000	1500	20	27520	
	MPA	12000	1500	20	13520	
艺术硕士	12000	1500	20	13520		
会计硕士	10000	1500	20	11520		
金融硕士（仅限金融工程研究中心）	20000	1500	20	21520		

缴费方式（两种）：

(A)、学校统一扣款

- a、学生必须于报到注册十天前，将预存款（学费、住宿费、体检费）通过以下几种方式存（汇）入您的太平洋学子卡（以下简称学子卡）账户。

- ① 直接在当地交通银行营业网点将现金存入您的学子卡账户。目前，交通银行已在全国近 140 个城市实现联网，异地存款银行将收取 0.4% 的手续费（最多不超过 50 元），并自动在您的学子卡账户扣除，因此您必须将汇款手续费和学杂费足额存入学子卡。

- ② 如果学生所在地没有交通银行营业网点，可就近任选一家银行（包括信用社）办理电汇，转账至您的学子卡账户中，但不得通过邮局汇款。电汇凭证的主要内容：汇款人全称：录取新生本人的姓名；收款人账号：本人学子卡的 19 位卡号；汇入行名称：交通银行苏州分行。

咨询电话：苏州大学：0512-67500342 交通银行苏州分行：0512-95559-0（人工）

- ③新生可携现金,抵苏州时在交通银行苏州各营业网点存入本人学子卡,苏州大学新生报到接待处当天也可办理。
- b、交通银行苏州分行将在苏州大学的授权期限内,根据学校提供的收费标准,从新生学子卡账户内扣缴应缴学杂费,统一划入学校账户。若您不及时存入现金或存款不足,银行无法扣缴将影响您取得学籍。学杂费收据由学校财务处统一打印后,再由学院(部)发给学生。收据请妥善保管,遗失不补。
 - c、请您妥善保管好存款凭证或汇款回单,并在报到时携带来校,由学生自己保管,以备查询。
 - d、学校财务处实行无现金收付,欠缴学杂费的学生应当将现金存入学子卡,再由财务处统一从学子卡上扣款。

(B)、学生网银直接缴费

学生必须于报到注册十天前开始,用学生或家长的银行卡通过网上银行直接缴纳学费等,具体操作如下:登陆苏州大学“网上缴费平台”(http://pay.suda.edu.cn),无需注册,直接填写用户名(学生学号),密码(初始密码为学号),验证码,点击“登录”,确认个人信息是否正确,然后选择所需缴纳的费用项(如有生源地贷款的学生,则请选择“体检费、住宿费”两个费用项),点击“支付”按钮,选择银行进行付款即可。

- 3、根据我校研究生奖(助)学金相关规定,凡全日制研究生(带薪、在职除外),须将个人档案调到我校,参加过实际工作者需提交原工作单位的工资转移证明,方可参加奖(助)学金的评定。拟申请国家助学贷款的同学请下载填写《江苏省高等学校国家助学贷款申请审批表》(http://yjs.suda.edu.cn/menu/xzzx/szjy/zxdkqb.doc)和《高等学校学生及家庭情况调查表》(http://yjs.suda.edu.cn/userfiles/files/2012053016312340.doc),报到时交所在学院负责老师。
- 4、2014级研究生开学后需要进行体检,具体日程开学后安排。
- 5、请登录苏大迎新网(http://yx.suda.edu.cn/)查看“苏大通”卡使用说明,并可通过支付宝充值,以免报到当天排队充值。为了同学能顺利、便捷地入住宿舍及学校宿舍的有效利用,请各位同学务必在7月8日至8月5日在苏大迎新网上确认是否需要住宿(是、否),如在8月5日前未确认的同学视为不住宿,网上具体操作流程详见网络中心说明。
- 6、不按时报到学生将按《苏州大学学生管理规定》进行处理,学生报到时将再次审核学历学位证书,不符合报考条件者,将取消入学资格。
- 7、研究生入学基础英语免修考试(小语种除外)将于9月20日(周六)进行,请做好复习迎考准备。通过免修考试的研究生,基础英语课程免修免考,获得相应学分。不通过者或未参加考试者将参加基础英语课程的学习与考核。
- 8、苏州大学在校非在职研究生已被苏州市社会保险基金管理中心纳入城镇居民基本医疗保险参保对象范围。在校非在职研究生通过学校集体办理参保手续(每年10月至11月办理下一年度保险,过期不予办理)。大学生医保个人缴费标准为100元/年,医保范围为门诊及门诊特定项目医疗保险和住院医疗保险(注:缴费标准及保险范围逐年修订,按当年政策为准),在苏大校医院就医还可优惠20%,相关政策详情及就医指南请查阅苏州大学网站---苏大经纬---公共服务---后勤服务---苏州大学计生医保工作园地。如不参加医疗保险的人员,在校期间发生的所有医疗费用一律自理。

苏州大学研究生招生办公室

2014年6月

苏州大学研究生电子邮箱使用友情提示

为更好地服务于全校研究生,进一步加强学校与研究生的紧密联系,确保各类通知的及时准确下达,我校在每一位研究生入学时为之建立一个免费的电子邮箱。

该邮箱将作为研究生在校期间与学校的联络工具,所有与研究生学习生活相关的通知都将以邮件形式发至该邮箱,请各位同学养成定期查阅邮件的习惯。若因未及时阅读邮件而造成的问题由研究生本人负责。

现将学校邮箱的有关使用事项告知如下:

邮箱的格式:学号@stu.suda.edu.cn;

邮箱登录路径: http://mail.suda.edu.cn/, 登录用户名为研究生学号,初始密码为身份证后八位(不包含X,若有X往前移一位,即初始密码为身份证号码去掉X后的后面八位);

邮箱密码修改:由于邮箱登录账户、密码与网关登录一致,修改密码需打开苏州大学网关(http://wg.suda.edu.cn/),选择“账户管理及包月”后进行操作,或通过苏州大学校内登录统一身份认证进行密码修改(外网用户需先登录VPN并选择Network Connect连接成功后才能进行密码修改);

邮箱的日常维护:为保证邮件的及时收取,请各位研究生定期清理过期邮件,以保证整个邮箱的正常运行;

关于校内邮箱在使用过程中出现的问题请咨询信息化建设与管理中心。

服务热线:0512-67165429 / 67165246(本部、东校区)

65880314 / 65880313(独墅湖校区)

69395606 / 69395608(阳澄湖校区)

研究生毕业后,如有需要,在办理毕业手续时可申请校友邮箱。