

网上选课步骤

一、 专业课

1. 新生登陆研究生管理信息系统后在左侧点击“培养管理”，再点击“学生网上选课”，届时右侧页面上部分显示其所在专业培养方案的课程目录，下部分显示本学期所在单位开设的专业课课程清单及安排。新生从开设课程中选择本学期要修的课程，直接点击拟修课程右侧“选择”，这门课就选择成功。

2. 新生本学期如要修读其他培养单位开设的课程，在页面中间开课单位（默认显示本单位）下拉选框选择其他单位，再从其他开课单位排定的课程中选择修读的课程。如要修读苏州医学院开设的课程，从开课单位选择“苏州医学院”。

3. 新生选课完成后，点击左侧“选课结果查询”，再从学期中选择“2022-2023 秋学期”，点“查询”就能显示本学期已选的所有课程。

4. 点击左侧“学生课表查询”，再选择“2022-2023 秋学期”，点“查询”，系统自动生成本人的二维课表。

5. 在选课期间，新生如果需退选课程，可按第二步进入选课页面，点击该门课程右侧的“退选”标记，就可退选该门课程。

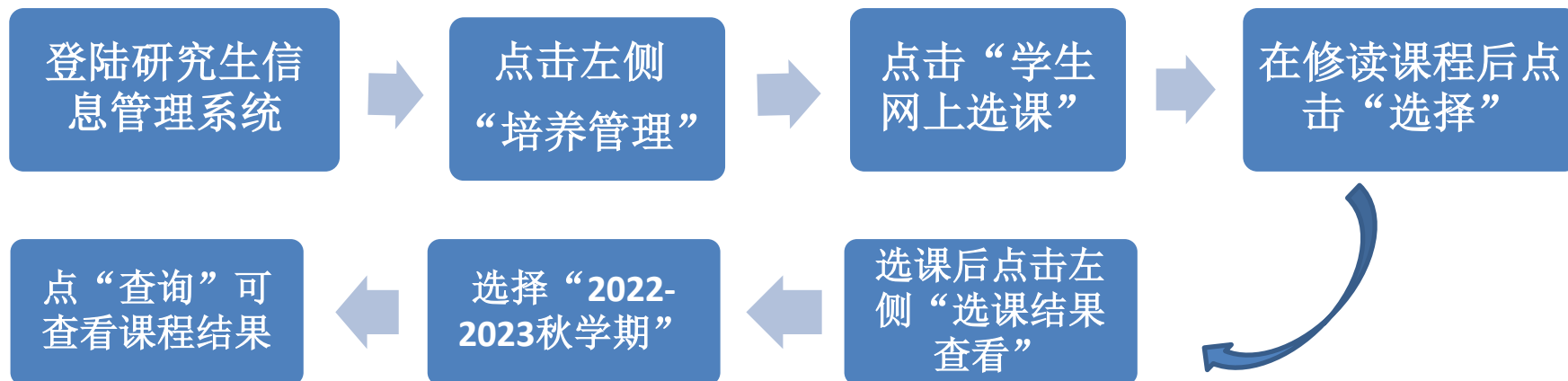
6. 如果基层研究生培养单位直接人工安排课程，不设置学生网上选课，新生无须在线选课，直接登陆系统，点击“学生课表查询”，就能查询本人的二维课表。

二、 公共课

研究生院已对 2022 级新生公共课进行了初步分班并导入研究生管理信息系统，新生可在管理信息系统本人二维课表查询自己所在班级。如安排有误或遗漏，需补选或退选，新生可根据培养方案按照上述选课、退课步骤在系统操作，其中开课单位选“研究生公共课学院”，选课时间截止后，不能再进行调整。

研究生网上选课流程示意图

一、网上选课步骤



二、网上退课步骤

