

苏州大学

博士研究生（学术型）培养手册

学 号 _____

姓 名 _____

院 别 _____

学科专业 _____

研究方向 _____

指导教师 _____

研 究 生 部

说 明

1. 本手册供学术型博士研究生使用。
2. 研究生培养手册是根据研究生培养的基本要求和有关规定而制订，是记录研究生完成培养环节的档案材料，是评奖、毕业和申请学位的重要依据之一。各研究生培养单位应按照规定时间节点要求认真执行，以切实规范研究生培养过程，提高研究生的培养质量。未完成规定的培养环节者，不能毕业，不得申请学位。
3. 本手册由各研究生培养单位统一保管。研究生根据不同培养阶段要求，按规定时间向培养单位领取、规范填写、请培养单位领导或导师签字，并在规定时限内送还。研究生管理部门将不定期检（抽）查培养环节完成情况。如因特殊情况不能按时完成者，须呈交由导师、培养单位领导签名的书面证明。无故未完成者，研究生管理部门将对其学籍做出处理。
4. 填表时，请根据本专业的培养方案及培养阶段不同要求认真填写，按时完成。填表时一律用钢笔，要求字迹清楚、语句通顺。请注意清洁，保持完好。
5. 本手册自研究生入学至毕业一直供研究生使用，一式二份，在毕业离校前本手册与其他档案材料一起归档，一份存学校档案馆，一份存入研究生个人学业档案。需妥善保管，应注意留有备份。



目 录

第一部分	基本情况	1
第二部分	个人培养计划	5
第三部分	学位论文开题报告	7
第四部分	中期考核	11
第五部分	学术研讨和学术报告	20
第六部分	科研和发表论文	21
第七部分	申请学位（根据《苏州大学硕士、博士学位授予工作细则》另行提交学位申请相关材料和表格）	

I 基本情况

I - I 一般情况

姓 名		曾用名		性 别		民 族	
籍 贯	省(市) 市(县)			出生日期	年 月 日		
身份证号							
政治面貌	婚姻状况			是否华侨			
入学考试类别	全国统考、推荐免试、单独考试			研究生证号			
录 取 类 别	非定向、自筹、定向、委培			校 徽 号			
现 在 家 庭 地 址				在校宿舍号			
家 庭 联系电话				在 校 联系电话	宿舍		
					移动		
入 学 前 最后学历	毕 业 学 校				毕业时间	年 月	
	毕 业 专 业				学 制		
	曾获何学位						
入 学 前 工作情况	单 位						
	地 址						
	部 门				职 务		
爱 人	姓名		出生年月		政治面貌		
	籍贯	省(市) 市(县)			文化程度		
	工作单位				职 务		
单 号 研 究 生 粘 贴 相 片 处				双 号 研 究 生 粘 贴 相 片 处			

基本情况

个人学历与经历 (从中学开始)	起 迄 年 月	就读学校、工作单位及部门	学习或职务
参加过哪些科研工作，撰写过哪些学术论文，有何译著			
何时何地受何种奖励、表扬、处分			
何时兼任何社会职务			
有何问题需要说明			

I-2 学籍变动情况记录

序号	类型	原因	批准日期
1	保留入学资格		
2	转院系（院系调整）		
3	转院系（导师变化）		
4	转院系（其他）		
5	转专业（导师变化）		
6	转专业（其他）		
7	转导师		
8	休学		
9	保留学籍		
10	复学		
11	提前毕业		
12	延迟毕业		
13	提前攻博		
14	肄业		
15	结业		
16	自动退学		
17	勒令退学		
18	开除学籍		
19	其他（姓名变动）	原： 现： 变动原因：	
20	其他（身份证号变动）	原： 现： 变动原因：	
21			
22			
23			
24			

注：1. 学籍变动种类包括保留入学资格，转院系（院系调整），转院系（导师变化），转院系（其他），转专业（导师变化），转专业（其他），转导师，休学，保留学籍，复学，提前毕业，延迟毕业，提前攻博、肄业，结业，退学，其他（包括姓名、身份证件号码变动）。

2. 毕业当年学期不受理姓名和身份证号的变动申请。

II 个人培养计划

II-1 个人培养计划制订

博士研究生个人培养计划 (总学分≥18 学分)									
类别	课程编号	课程名称	学时	学分	开课学期			考试方式	课程门数与学分要求
					1	2	3		
学位课	学位公共课	第一外语 ()	144	4	4	4		考试	6 学分
		B10285002 政治	54	2	3			考试	
		第二外语 () (一外非英语者)	72	2		4		考试	学分另计
	学位基础课							考试	≥3 学分
	学位专业课							考试	≥2 门课
							考试	≥4 学分	
非学位课	选修课						考试	≥2 学分	
必修环节	B10285007	学科综合考试		1			1	考试	3 学分
	B10285008	学术研讨和学术报告 (≥10 次)		2				考查	
所攻学科 (专业) 和研究方向的具体说明:									
入学时专业基础情况分析, 以及需要补修的专业知识和其它方面:									
公共学位课		学位基础课		学位专业课		非学位选修课		必修环节	应修总学分
6								3	
博士生导师 签 名				基层研究生培养单位学位 评定分委员会主席签名					

注: 1. 博士研究生应在导师指导下, 根据所学专业研究生培养方案课程设置的规定, 并按照表中课程门数及学分要求制定好个人培养计划, 培养计划一经批准, 一般不应变动; 如需修改者, 请填写《苏州大学研究生修改培养计划申请表》, 经导师和所在单位签署意见后交研究生部备案, 研究生管理部门将依研究生培养计划对研究生培养工作实施管理。

2. 博士生的课程原则上在一年内完成。

3. 同等学力及跨学科报考的博士生必须补修本专业硕士生学位课程 1-2 门, 学分另计。

II-2 个人培养计划修改

苏州大学研究生修改培养计划申请表

姓名		学号		层次	博士
学科、专业			研究方向		
院别					
<p>修改培养计划的理由及培养计划修改或调整情况：</p> <p style="text-align: right;">申请人：_____</p> <p style="text-align: right;"> 年 月 日</p>					
<p>指导教师意见（包括对是否同意修改和对培养计划改变后如何安排的意见）：</p> <p style="text-align: right;">签名：_____</p> <p style="text-align: right;"> 年 月 日</p>					
<p>基层研究生培养单位学位评定分委员会意见：</p> <p style="text-align: right;">主席签名：_____</p> <p style="text-align: right;"> 年 月 日</p>					

III 学位论文开题报告

课题名称

III-1 选题依据 (课题研究的目的、意义, 国内外研究现状分析, 附主要参考文献)

III-2 研究方案

III-2-1 研究目标、研究内容和拟解决的关键问题

III-2-2 针对研究内容拟采取的研究方法、技术路线、实验方案及可行性分析



III-2-3 本课题的特点与创新之处

--

III-2-4 研究进度、工作内容和预期成果

备注：

III-3 经费预算

支出科目	金额(万元)	计算根据及理由
论文课题调研费		
实验材料费		
仪器设备费		
学位论文答辩		
不可预见费用		

备注：

IV 中期考核

IV-1 研究生自评总结

研究生对入学以来的政治思想表现、课程学习、科研能力和身体状况进行自评总结

本人签名： _____
年 月 日

IV-2 课程学习情况

苏州大学博士研究生学习成绩表

院别	姓名	学号	专业			
课程名称	课程类型	学时/ 学分	考核形式	考试时间	成绩	任课教师
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
总学分				总学分 ≥ 18 学分		

注：学位课程大于等于 70 分，选修课程大于等于 60 分。成绩表可从研究生管理信息系统中打印审核，粘贴此处。中期考核时，应修完培养计划规定学分。

IV-3 学科综合考试

IV-3-1 苏州大学博士研究生综合考试委员会组成审批表

姓名				性别		学号	
专业				研究方向			
指导教师姓名				职称			
综 合 考 试 委 员 会 组 成	在委员会 中任何职	姓名	职称	学科、专业		系、教研室、研究 室职务	
	主席						
	委员						
	委员						
	委员						
	委员						
	委员						
	委员						
	秘书						
<p>基层研究生培养单位学位评定分委员会审核意见：</p> <p style="text-align: right;">主席签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>							

注：学科综合考试由各学位评定分委员会负责，在学位评定分委员会指定下组成考试委员会；考试时间为二至三小时，考试既可以采用口试形式或笔试形式，也可以采用口试与笔试相结合的形式，但口试必须有记录，笔试必须有书面试题，考试委员会负责命题及评定成绩。

IV-3-2 苏州大学博士生综合考试记录

考试时间：_____年_____月_____日

考试地点：_____

答 辩 委 员 会 名 单

在委员会中 任 何 职	姓 名	职 称	工 作 单 位	本人签名
主 席				
秘 书				

博士生综合考试（口试）记录：

委员会提出的主要问题和博士生回答内容的摘要：（如笔试，请将试卷和答卷附后）

IV-3-3 综合考试委员会决议

综合考试 表决结果	参加投票_____人， 其中通过：_____票；不通过：_____票
成 绩	
综合考试委员会对考试的评语：	
考试委员会主席签名：_____	
年 月 日	

IV-4 学位论文进展情况检查

综合评价：

存在的主要问题和改进建议：

专家组组长签名：_____

年 月 日

参加学位论文进展情况检查的专家名单

姓名	职称	学科、专业	工作单位

VI 科研和发表论文

苏州大学研究生科研和发表论文情况登记表

姓名	学号	专业				
导师	研究方向					
序号	项目（论文）名称	排名顺序	杂志名称	卷（期）号	年份	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
导师审核意见： <div style="text-align: right;"> 导师签名：_____ 年 月 日 </div>						

