苏州大学博士生助教工作记录表

开课学院： 课程名称： 开课学期：

岗位监督人： 助教学生姓名：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程次数 | 上课时间 | 地点 | 学生数 | 工作内容 | 任课老师签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、该表格次数可根据实际情况调整，其中课前准备、课后批改作业等非课堂上产生的工作内容也可填写到对应的课次中。

2、课堂辅助教学时请务必保留相关图像资料和本堂课学生签到表，并连同本表格在助教工作结束后与一同提交终期考核系统审核。